

NAROCISLOREST.SI

NAVODILA ZA UPORABO SPLETNE APLIKACIJE

WEB APPLICATION USER GUIDE

V: 2.0 | 1.8.2024



Spletne aplikacije *NAROCISLOREST.SI*

Kazalo vsebine

1 NAVODILA ZA UPORABO.....	3
2 REGISTRACIJA UPORABNIKA/PRVI VPIS.....	3
3 PRIJAVA V APLIKACIJO	3
4 POZABLJENO GESLO	3
5 ODDAJA NAROČILA	4
5.1 ODDAJA POSAMEZNEGA NAROČILA.....	4
5.2 ODDAJA MULTIORDER NAROČILA / NIZ NAROČIL	4
6 PREKLIC NAROČILA.....	5
7 MOJ PLADENJ	5
8 FUNKCIJE APLIKACIJE	5
9 JEDILNIK.....	5
10 ALERGENI.....	6
11 O SLORESTU	6
12 ŠEFOV KOTIČEK.....	6
13 SPREMEMBA PROFILA	6
14 SPLETNI PIŠKOTKI.....	6
15 ODJAVA.....	6
16 TEŽAVE Z APLIKACIJO.....	6
17 POGOSTA VPRAŠANJA UPORABNIKOV	7

1 NAVODILA ZA UPORABO

Navodila za uporabo spletne aplikacije narocislorest.si je na voljo na vstopni strani aplikacije <https://narocislorest.si/>.

2 REGISTRACIJA UPORABNIKA/PRVI VPIS

Uporabnik aplikacije vnese v spletni brskalnik naslov <https://narocislorest.si/>.

V prvem koraku uporabnik izbere jezik aplikacije. Izbira lahko med možnostmi uporabe aplikacije v slovenskem jeziku ali v angleškem jeziku, nato klikne na gumb "Prijava".

Vsak uporabnik spletne aplikacije narocislorest.si mora skozi postopek registracije tako, da klikne na povezavo "Še nimaš računa? Registracija" in v spletno aplikacijo najprej vnese svoj e-naslov, nato izbere gumb "Pošlji registracijsko kodo".

Pošiljatelj e-pošte je reports@eggos.si, ki bo na dani e-naslov posredoval registracijsko kodo, ki jo uporabnik kopira v aplikacijo.



Nasvet: Predlagamo, da se registracijo izvede preko računalnika, ker bo lažje kopirati registracijsko kodo. Pri tem pa mora biti uporabnik pozoren, da okna aplikacije ne zapre vse dokler ne vnese prejete registracijske kode, drugače je potrebno ponovno izvesti registracijo in vpisati novo registracijsko kodo. Lahko pa se tudi zgodi, da e-pošto s kodo posreduje med nezaželeno pošto ali med promocije, zato je potrebno preveriti e-nabiralnik.

Po vnosu registracijske kode, uporabnik vnese novo geslo, s katerim se bo vsakič prijavili v aplikacijo narocislorest.si. Upoštevati je potrebno minimalne zahteve za vzpostavitev varnega gesla (npr. geslo mora biti dolgo najmanj 8 znakov, vključevati mora posebni znak, veliko in malo črko ter številko).

V naslednjem koraku aplikacija uporabnika vodi v privolitev soglasja za obdelavo in shranjevanje osebnih podatkov v spletni aplikaciji narocislorest.si. Za pravilno delovanje aplikacije je potrebno podati soglasje za shranjevanje podatkov, po želji pa lahko uporabnik sprejme tudi soglasje za oglaševanje in za prilagojeno delovanje aplikacije (z namenom bolj prilagojene ponudbe in čim boljšo funkcionalnost aplikacije).

V zadnjem koraku registracije sledi še opredelitev prehranjevalnih navad. Uporabnik označi le eno izmed ponujenih možnosti. S pritiskom na gumb "Shrani" je uspešno zaključen postopek ustvarjanja Slorestovega računa. Uporabnik lahko nadaljuje s prijavo v aplikacijo.

3 PRIJAVA V APLIKACIJO

Za prijavo v Slorestov račun uporabnik vnese e-naslov in geslo. S potrditvijo gumba "Prijava", aplikacija uporabnika vodi na domačo stran aplikacije.

4 POZABLJENO GESLO

Uporabnik aplikacije v primeru, da pozabi geslo, klikne na povezavo "Si pozabil geslo?", vnese e-naslov in pritisne gumb »Pošlji povezavo«.

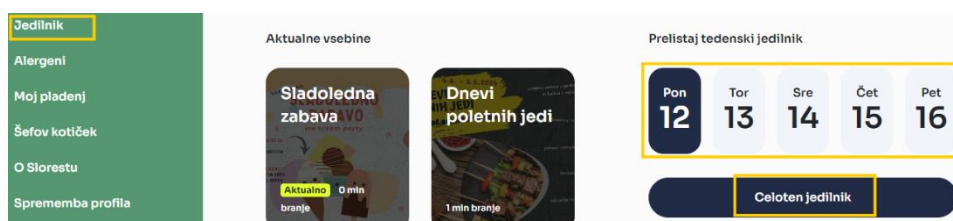
Uporabnik v svoj e-nabiralnik prejme e-pošto s povezavo za spremembo gesla. Uporabnik ustvari novo geslo, pri čemer je potrebno upoštevati minimalne zahteve za vzpostavitev varnega gesla. Novo geslo se potrdi z gumbom *“Potrdi geslo”*.

5 ODDAJA NAROČILA

5.1 ODDAJA POSAMEZNEGA NAROČILA

S klikom na zavihek **“Jedilnik”**, gumb **“Celoten jedilnik”** ali na izbrani **dan v koledarju** na domači strani, aplikacija lahko zahteva (odvisno od dogovora z delodajalcem) sledeče podatke:

1. določitev lokacije prevzema malice (v kolikor ima delodajalec več gostinskih obratov znotraj družbe);
2. določitev izmene prevzema malice (v kolikor ima delodajalec organizirano malico v več kot 1 izmeni).



Na izbrani dan, lokaciji in izmene, se bo nanizala vsa gostinska ponudba, ki je na voljo uporabniku. Informacije o jedi, o morebitnih alergeni, o okvirnih energijskih hranilnih vrednostih ali oddaje samega naročila, uporabnik dostopa s klikom na oznako *“i”* (=info).

Pojavno okno lahko nudi možnost:

1. spremembo priloge (ni možna na vseh lokacijah zaradi omejitve tehnologije in opreme);
2. naročilo dodatka (v kolikor je dogovorjeno z delodajalcem).

V kolikor uporabnik odda naročilo jedi ali menija brez sprememb, odda naročilo s klikom na gumb *“Potrdi in zapri”*.

V kolikor uporabnik želi spremeniti meni z drugo prilogo, klikne na gumb *“Spremeni prilogo”* in označi želeno prilogo ter potrdi z gumbom *“Potrdi izbiro”*. Nato potrdi celotno naročilo s spremembami z gumbom *“Potrdi in zapri”*, da bo naročilo pravilno sprejeto v sistemu.

V primeru naročanja dodatka k malici, uporabnik klikne gumb *“Naroči dodatek”* in označi izbor dodatka, ki ga želi ob glavni jedi ter potrdi z gumbom *“Potrdi izbiro”*. Nato potrdi celotno naročilo s spremembami z gumbom *“Potrdi in zapri”*, da bo naročilo pravilno sprejeto v sistemu.

Pravilno sprejeto naročilo je v sistemu označeno na **“Jedilniku”** z zeleno barvo in v zavihku **“Moj pladenj”**, nanizan pod **“Aktivna naročila”**.

5.2 ODDAJA MULTIORDER NAROČILA / NIZ NAROČIL

Uporabnikom aplikacije je omogočeno naročanje večjega števila jedi (ali menijev) znotraj delovnega dneva, v kolikor je tak dogovor z delodajalcem. Uporabnik odda naročilo po postopku, ki je obrazložen

v točki 5.1 *Oddaja posameznega naročila*, nato ponovi proces naročanja za vsako naslednjo jed ali meni. Izbor jedi (ali menijev) bo v sistemu označen z zeleno barvo.

❗ **Postopek:** Izbor lokacije prevzema malice → izbor izmene → izbor menija/jedi → sprememba priloge/dodatkov ¹ → potrditev naročila

V zavihku “**Moj pladenj**”, pod “**Aktivna naročila**”, so vidna vsa pravilno sprejeta naročila v sistemu. Naročila so razporejena po dnevih.

6 PREKLIC NAROČILA

Preklic naročila se opravi v zavihku **Moj Pladenj**. Uporabnik poišče izbrani meni na izbrani datum, ga odpre s klikom na ikono “i” (=info) in klikne na gumb “*Prekliči naročilo*”. Svojo odločitev zaključí z gumbom “*Potrdi preklic*”.

Upoštevati je potrebno dogovorjeni rok za spremembo naročila in čas za preklic naročila.

7 MOJ PLADENJ

V zavihku “**Aktivna naročila**” so nanizana vsa aktivna naročila na malico.

Aktivna naročila so obarvana z živahno zeleno barvo kar označuje, da izbrano naročilo lahko uporabnik spremeni ali prekliče v skladu z dogovorjenimi roki med delodajalcem in Slorestom. To uredi s klikom na ikono “i” (=info).

Podrobnosti naročila omogočajo spremembo priloge (če je možno na lokaciji), spremembo dodatka (če je možno na lokaciji) in preklic naročila. Kakršni koli ukaz s spremembo je potrebno potrditi z gumbom “*Potrdi izbiro*”, drugače sistem ne bo zaznal sprememb.

V zavihku “**Zgodovina naročil**” je na voljo arhiv preteklih naročil za tekoči mesec in za zadnje obračunsko obdobje.

Za vsako jed ima uporabnik možnost tudi podajanja oceno jedi, s katero Slorestu posreduje povratno informacijo o zadovoljstvu s pripravljeno jedjo in pomoč pri izboljšanju jedilnika v bodoče. Oceno potrdi z gumbom “*Potrdi oceno*”.

8 FUNKCIJE APLIKACIJE

V stranski vrstici (sidebar) aplikacije lahko uporabnik preklaplja med naslednjimi podstranmi:

- Jedilnik – zbrana vsa gostinska ponudba po dnevih.
- Alergeni – legenda piktogramov vseh alergenov, s katerimi je označena gostinska ponudba.
- Moj pladenj – nakupna košarica prednaročil in zgodovina naročil.
- Šefov kotiček – zabavne vsebine Chefa Jakata.
- O Slorestu – predstavitev podjetja Slorest in kontaktni podatki.
- Sprememba profila – nastavitve uporabniškega profila.
- Odjava - odjava iz aplikacije.
- Izpolni anketo – izpolnjevanje anket o zadovoljstvu z gostinskimi storitvami.

9 JEDILNIK

V zavihku “**Jedilnik**” uporabnik aplikacije vidi vse zbrane jedi sortirane po dnevih.

¹ Sprememba priloga in/ali dodatka je omejena na določenih lokacijah zaradi omejitve tehnologije in opreme ter dogovora z delodajalcem.

Jed ali meni je označen s piktogramom tipa jedi (npr. veganska jed, jedi iz svinjskega mesa in podobno). S klikom na jed ali meni, sledijo podrobnejše informacije o izbrani jedi ali meniju, predvsem informacije o alergenih in okvirno energijsko vrednost porcije. V kolikor je omogočena možnost menjave priloge, se ob spremembi priloge, preračuna nova okvirna energijska vrednost porcije.

10 ALERGENI

V zavihku **“Alergeni”** se uporabnik aplikacije, ki mora biti pri izbiri malice še posebej pozoren na sestavine, seznaniti z legendo uporabljenih piktogramov, ki označujejo alergene v jedeh.

11 O SLORESTU

V zavihku **“O Slorestu”** se predstavlja podjetje Slorest d.o.o., ki skrbi za delovanje aplikacije in priprave prehrane na delovnem mestu. S kontaktnim obrazcem lahko uporabnik stopi v stik ali pa obišče stran na Facebook-u.

12 ŠEFOV KOTIČEK

V zavihku **“Vsebine”** Chef Jaka pripravlja najnovejše članke na temo trendov iz gastronomije, napovedi animacijskih in tematskih dnevov v restavraciji, prispevke o Slorestu in še marsikaj. Vabljeni k prebiranju zabavnih in poučnih vsebin.

13 SPREMEMBA PROFILA

V zavihku **“Sprememba profila”** lahko uporabnik preveri svoje nastavitve uporabniškega profila in spreminja geslo, privzeto lokacijo (dela), prehranske navade, jezik aplikacije in soglasje za obdelavo osebnih podatkov. Vsako spremembo se potrdi s klikom na gumb **“Potrdi”**.

14 SPLETNI PIŠKOTKI

V zavihku **“Spletni piškotki”** uporabnik aplikacije ureja vsa soglasja v zvezi s spletnimi piškotki in delovanjem aplikacije, prilagojene uporabniku.

15 ODJAVA

Uporabnik aplikacije se iz aplikacije odjavi s klikom v stranski vrstici **“Odjava”** oziroma bo aplikacija po 30 min neuporabe avtomatsko izpisala uporabnika in se je za ponovni vstop potrebno ponovno prijaviti.

16 TEŽAVE Z APLIKACIJO

Za kakršne koli težave z uporabo aplikacije nas kontaktirajte na e-naslov info@slorest.si ali preko kontaktnega obrazca v zavihku aplikacije **“O Slorestu”**. Na e-pošto bomo odgovorili v najkrajšem možnem času.

17 POGOSTA VPRAŠANJA UPORABNIKOV

V: Sem že uporabnik prejšnje verzije spletne aplikacije za naročanje obrokov spletnonarocanje.slorest.si in mi ne sprejme gesla. Kaj storiti?

O: Za uporabo nove aplikacije narocislorest.si, je obvezna ponovna registracija v Slorestov račun. Klikni na "Še nimaš računa? Registracija" in sledi postopku registracije (Poglavje 2: Registracija uporabnika / Prvi vpis).

V: Nimam email naslova. Ali lahko aplikacijo uporabljam brez email naslova?

O: Ne, v aplikacijo se lahko registriraš le na podlagi svojega e-naslova. Preko emaila boš potrjeval svojo avtentičnost in ponastavljal geslo. E-naslov lahko enostavno in brezplačno kreiraš preko različnih ponudnikov (npr. Gmail).

V: Pri vzpostavljanju novega ali pozabljenega gesla, mi aplikacija javi, da je geslo prešibko. Kaj storiti?

O: Sistem prepozna, da je tvoje geslo preveč enostavno ali pa ne zadostuje varnostnim pogojem. Predlagamo, da uporabiš kombinacijo gesla z malimi in velikimi črkami, številkami, posebnim znakom (navedenim v oklepaju) in je daljše od 8 znakov.

V: Pri postopku pozabljenega gesla, mi aplikacija javi, da povezava za ponastavitev gesla ni bila poslana, ker še nisem registriran v sistemu oziroma je moja kartica neveljavna. Kaj storiti?

O: Aplikacija je sporočila, da tvojega e-naslova ni v Slorest bazi. V kolikor si se na novo zaposlil pri delodajalcu ali pa je tvoj e-naslov drugačen kot ga je posredoval tvoj delodajalec, se obrni na kadrovsko službo in uredi točne podatke tvojega e-naslova.

V: Oddal sem naročilo obroka. Kako lahko naročilo spremenim (zamenjam)?

O: Aplikacija je razvita na način, da lahko za izbrani meni spremeniš le prilogo ali dodatek, če velja dogovor z delodajalcem/možnostjo opreme. Aplikacija pa ne omogoča, da izbrani meni zamenjš za drugi meni. Predlagamo, da najprej v zavihku "Moj pladenj" prekličeš obstoječe naročilo in oddaš novo naročilo.

Pri preklicu in oddaji naročila upoštevaj dovoljeni čas za sprejem naročila, spremembe ali preklic naročila.

V: V aplikaciji ne vidim vseh slik jedi.

O: Priprava jedilnikov je naša pomembna funkcija in prilagajamo ponudbo tako trendom na trgu, željam gostov, kot sezoni in dostopnosti živilom. Včasih se bo zgodilo, da nam slike novih jedi ali novih kombinacij jedi še ni uspelo poslikati in zato še ni vidno v aplikaciji. Se trudimo po najboljših močeh, da bodo jedi čimprej vidne.

V: V aplikaciji ni informacij o jedeh, o energijskih vrednostih in alergenih.

O: Aplikacija je zasnovana tako, da bo uporabniku nudila informacije o ključnih sestavinah, alergenih, energijskih vrednostih, ki bodo uporabnika jasno seznanile z gostinsko ponudbo in nudile lažjo izbiro najljubšega menija. Trudimo se po najboljših močeh, da bo popolna objava teh informacij vidna v najhitrejšem možnem času. Zahvaljujemo se za vašo potrpežljivost.

V: Ali lahko spletno aplikacijo narocislorest.si uporabljam tudi na mobilnem telefonu?

O: Da, aplikacija je prilagojena za vse velikosti ekranov, vključno za pametne telefone. Predlagamo, da pri prvi registraciji, uporabiš raje računalnik, saj bo kopiranje registracijske kode bolj enostavno. Nadaljna uporaba bo za vse naprave enako enostavna in hitra.

Web application *NAROCISLOREST.SI*

Contents

1 USER GUIDE.....	9
2 USER REGISTRATION (FIRST LOGIN).....	9
3 LOGIN	9
4 FORGOTTEN PASSWORD.....	9
5 PLACING AN ORDER.....	10
5.1 SINGLE ORDER	10
5.2 MULTIORDER	10
6 CANCELING AN ORDER.....	11
7 MY TRAY	11
8 APPLICATION FUNCTIONS.....	11
9 FOOD MENU	11
10 ALLERGENS.....	11
11 ABOUT SLOREST.....	12
12 CHEF'S CORNER	12
13 PROFILE CHANGES	12
14 COOKIES.....	12
15 LOGOUT.....	12
16 APPLICATION ISSUES	12
17 FAQ.....	12

1 USER GUIDE

The user guide for the narocislorest.si web application is accessible on the login page at <https://narocislorest.si/>.

2 USER REGISTRATION (FIRST LOGIN)

To register, the user should enter <https://narocislorest.si/> into their browser. First, they need to select the application language (Slovenian or English) and then click “Login” button.

Every user must complete the registration process by clicking on the “Don’t have an account yet? Register here.”, entering the email address in the application and then selecting the “Send registration code” button.

The sender of the email is reports@eggos.si, which will send the registration code to the given email address. The user copies this code into the application and clicks “Next” button.



Tip: It is recommended to complete the registration on a desktop computer, as this simplifies the process of copying the registration code. User should ensure that the application window remains open until the registration code has been successfully entered; otherwise, a new code will need to be requested. If the email with the registration code does not appear in the inbox, user should check their spam or promotions folders as well.

After entering the registration code, the user sets a new password to log into narocislorest.si. The password must meet minimum security requirements (at least 8 characters long, including at least one special character, an uppercase, a lowercase and a number).

Next, the application will request consent for data processing and storage. Consent for data storage is necessary for the proper functioning of the application, while additional consents for advertising and customized application performance are optional.

In the final registration step, the user defines their eating habits by selecting one of the provided options. Pressing the “Save” button completes the Slorest account creation process, allowing the user to proceed to log into the application.

3 LOGIN

To log into Slorest account, the user enters their email address and password. Clicking the “Login” button directs the user to the application’s homepage.

4 FORGOTTEN PASSWORD

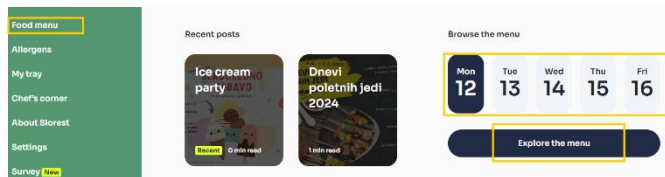
If the user forgets their password, they click the “Forgot your password?” link, enter their email address and press the “Send link” button. The user receives an email with a link to reset their password. The new password must meet minimum security requirements and is confirmed by clicking the “Confirm password” button.

5 PLACING AN ORDER

5.1 SINGLE ORDER

Clicking on the **“Food menu”** tab, **“Explore the menu”** button or **“Browse the menu” on selected day in the calendar** on the homepage may require (depending on the agreement with the employer) the following information:

1. meal pick-up location (if the employer has multiple facilities),
2. meal pick-up shift (if the employer organizes meals in more than one shift).



On the selected day, at the specified location and shift, the user will see the available catering options. By clicking the “i” (=info) icon, users can view details about the dish, allergens, approximate nutritional values and place the order.

The pop-up window may offer options to:

3. change the side dish (if available at location),
4. order an addition (if agreed with the employer).

If the user orders a dish (or menu) without changes, they confirm the order by clicking the *“Confirm and close”* button. To change the side dish, click the *“Change side dish”* button, select the desired side dish and confirm with *“Confirm selection”*. Then, confirm the entire order with changes by clicking *“Confirm and close”* button.

To add an addition to the meal, click *“Order addition”*, select the desired addition and confirm with *“Confirm selection”*. Then, confirm the entire order with changes by clicking *“Confirm and close”* button.

A correctly accepted order is highlighted in green on the **“Food menu”** and listed under **“Active orders”** in **“My tray”**.

5.2 MULTIORDER

The application allows users to place multiple orders for dishes (or menus) within a single working day, provided this is agreed upon with the employer. Users should follow the procedure outlined in Section 5.1 for each individual order, then repeat the process for any additional dishes or menus.

Each correctly accepted order will be highlighted in green in the system.

❗ **Process:** Select meal pick-up location → select shift → select dish (menu) → change side dish/addition² → confirm order

² Changing side dish and/or addition to meal is limited at certain locations due to equipment constraints as well as employer agreement.

All successfully processed orders are displayed and organized by date in the **"My tray"** tab under **"Active orders"**.

6 CANCELING AN ORDER

Order cancellations are done under the **"My tray"** tab, **"Active orders"**. The user locates the selected menu on the specified date, opens it by clicking the **"i"** (=info) icon, and clicks the **"Cancel order"** button. The decision is finalized by clicking the **"Yes, cancel"** button.

They should ensure that changes and cancellations are made within the agreed-upon timeframe.

7 MY TRAY

All active orders are listed under the **"Active Orders"** tab and are highlighted with a green frame, indicating they can be modified or cancelled within the agreed time frames. To make changes, click the **"i"** (=info) icon. Confirm any updates by clicking **"Confirm Selection"** button.

The **"Order History"** tab provides an archive of past orders for the current month and the last billing period.

Users can also rate their meals, offering feedback to Slorest to help improve future menus. Ratings should be confirmed by clicking the **"Confirm"** button.

8 APPLICATION FUNCTIONS

The sidebar allows users to navigate between the following sections:

- Food menu – View all available meals by day.
- Allergens – Legend of allergen icons used in the menu.
- My tray – Shopping cart for pre-orders and order history.
- Chef's corner – Fun content from Chef Jaka.
- About Slorest – Company information and contact details.
- Profile settings – User profile settings.
- Logout – Log out of the application.
- Survey – Access to periodic surveys about catering service provided by Slorest.

9 FOOD MENU

The **"Food menu"** tab presents all available dishes (or menus) organized by day. Each meal is categorized with icons to indicate its type (vegan, vegetarian, pork, etc.). By selecting a meal users can view detailed information, including allergens and estimated nutritional values per portion. If side dish changes are possible, the nutritional values will be updated accordingly.

10 ALLERGENS

In the **"Allergens"** tab, users can find a legend of allergen icons used in the meal descriptions, helping those with specific dietary needs make informed choices.

11 ABOUT SLOREST

The **“About Slorest”** tab provides an overview of Slorest d.o.o., the company responsible for application and workplace catering service. Users can reach out through the contact form or visit Slorest’s Facebook page for more information.

12 CHEF’S CORNER

“Chef’s Corner” features the latest articles by Chef Jaka on culinary trends, upcoming events and other fun and educational content. Enjoy reading!

13 PROFILE CHANGES

In **“Settings,”** users can review and update their profile settings, including changing the password, default location, dietary preferences, application language and consent for data processing.

14 COOKIES

The **“Web Cookies”** tab allows users to manage cookie consent and application settings tailored to their preferences.

15 LOGOUT

Log out of the application by selecting **“Logout”** from the sidebar. If inactive for more than 30 minutes, the application will automatically log, requiring a new login.

16 APPLICATION ISSUES

For assistance with the application, reach out to info@slorest.si or use the contact form in the **“About Slorest”** tab. The support team will respond promptly.

17 FAQ

Q: I am user of the previous application (spletnonarocanje.slorest.si) and my password does not work with the new application. What should I do?

A: You must register for the new application (narocislorest.si). Click *“Don’t have an account? Register here.”* link and follow the registration process (see section 2).

Q: Can I use the application without an email address?

A: No, an email address is required for registration, authentication and password resets. You can create a free email address through various providers (e.g. Gmail).

Q: The application says my password is too weak. What should I do?

A: Ensure your password meets the security requirements: at least 8 characters long password, including at least one uppercase and lowercase letter, a number and a special character.

Q: The application says the password reset link wasn't sent because I'm not registered or my card is invalid. What should I do?

A: Your email may not be in the Slorest database. Contact your HR department to verify your email address.

Q: I have placed an order, but I would like to change it. How do I do that?

A: Side dish or addition can be modified if the option is available. To change a meal, cancel the current order in **"My Tray"** (under **"Active orders"**) and place a new one, ensuring to adhere to the deadlines for changes and cancellations.

Q: Why don't I see images for all the dishes in the application?

A: We continuously update our menu and may not have images for new meals (or combinations) yet. We aim to have images available as soon as possible.

Q: There are no details about the meals' nutritional values, allergens or type of food (type of meat, vegan etc.).

A: The application will provide key ingredient information, allergens and estimated nutritional values per portion. We are working to have this information available as soon as possible. Thank you for your patience.

Q: Can I use the narocislorest.si application on my mobile phone?

A: Yes, the application is accessible on mobile devices and browsers, allowing you to use the app on the go.